

بسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

# آئین نامه طرح های تحقیقاتی

## دانشکده علوم پزشکی آبادان

### مقدمه :

معاونت آموزشی ، تحقیقات و فناوری دانشکده علوم پزشکی آبادان به منظور تقویت امر پژوهش و جلب مشارکت هر چه بیشتر اعضای هیئت علمی و پژوهشگران در تولید علم و به منظور رفع نیازهای تحقیقاتی جامعه و مدیریت آن در چارچوب نقشه جامع علمی کشور از اجرای طرحهای تحقیقاتی حمایت و پشتیبانی می نماید . به همین منظور آئین نامه حاضر به منظور ایجاد هماهنگی و قانونمندی در اجرای طرحهای تحقیقاتی تهیه و تدوین شده است.

## فصل اول: تعاریف

**ماده ۱- طرح تحقیقاتی داخلی** - به طرحهایی اطلاق می شود که در یکی از واحدهای وابسته به دانشکده علوم پزشکی آبادان اجرا می شود و کلیه مراحل ارایه ، پیشنهاد ، بررسی ، تصویب، تأمین اعتبار ، اجرا و پرداخت حق التحقیق در حوزه معاونت آموزشی ، تحقیقات و دانشجویی دانشکده صورت می گیرد.

**ماده ۲- طرح تحقیقاتی مشترک** - به طرحهایی اطلاق می شود که بخشی از عملیات اجرایی یا اعتبارات آن توسط حداقل یکی از مؤسسات آموزشی، پژوهشی، اجرایی، صنعتی یا خدماتی دیگر غیر از دانشکده علوم پزشکی آبادان تأمین می شود.

**ماده ۳- مجری مسئول** : عضو هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی آبادان و اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات (با رعایت کلیه مواد این آئین نامه و کلیه مقررات مصوب دانشکده) که مسئولیت اصلی اجرای طرح از نظر علمی ، مالی ، حقوقی و اداری را به عهده دارد و طرف قرار داد معاونت آموزشی ، تحقیقات و دانشجویی می باشد .

**تبصره ۱** - کسی می تواند مجری مسئول باشد که قبلاً حداقل در یک طرح پژوهشی انجام شده ( غیر پایان نامه ای) به عنوان مجری مسئول فعالیت داشته باشد و یا دارای حداقل یک مقاله چاپ شده در یکی از مجلات معتبر (اسکوپوس) به عنوان نویسنده مسئول یا اول باشد .

**تبصره ۲** - کارشناسان دانشکده در صورتی که قبلاً جزو همکاران اصلی طرح پژوهشی بوده اند و حداقل در یک مقاله علمی پژوهشی (اسکوپوس) به عنوان نویسنده اول یا مسئول شرکت داشته اند با رعایت تمام مفاد این آیین نامه و مقررات دانشکده ، می توانند به عنوان مجری مسئول طرف قرارداد معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری باشند. لازم به ذکر است که در طرح پیشنهادی یکی از اعضای هییت علمی حتما باید به عنوان همکار مشارکت داشته باشد.

**ماده ۴- سایر مجریان** : اعضای هیأت علمی و کارشناسان دانشکده که همراه مجری مسئول ، عهده دار اجرای بخشی از طرح تحقیقاتی بوده و در تمامی مراحل اجرایی طرح حضور داشته باشد.

**تبصره** - تعداد مجریان طرح حداکثر دو نفر و در مواردی که نیاز به مجریان بیشتری باشد تشخیص به عهده شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

**ماده ۵- همکار (همکاران) طرح** : همکار به کسی گفته می شود که حداقل در یکی از مراحل تخصصی اجرای طرح پژوهشی همکاری مستقیم داشته باشد.

**تبصره ۵ -** تخصص و نقش مجری مسئول ، سایر مجریان و همکاران باید به طور دقیق و کامل در پروپوزال قید شود.

## **فصل دوم: کلیات**

**ماده ۶ -** طرح تحقیقاتی باید متناسب با تخصص مجری مسئول و سایر مجریان طرح باشد. تشخیص این مورد به عهده شورای پژوهشی گروه، دانشکده و یا مراکز تحقیقاتی می باشد.

**ماده ۷ -** مجری مسئول پس از تهیه طرح پیشنهادی، آن را در سامانه پژوهشیار ثبت کرده . و سپس طرح در شورای پژوهشی دانشکده مورد بررسی و داوری قرار گرفته و یا جهت مشورت در خصوص انجام آن از افراد صاحب نظر دعوت به عمل می آید. طرحهای تحقیقاتی باید توسط داورانی که عضو هیأت علمی یا افراد غیر هیأت علمی متخصص در زمینه موضوع طرح بوده و سابقه کار پژوهشی دارند، داوری شود.

طرح پس از تصویب در صورت کامل بودن مدارک ، طرح را به مدیریت ارزیابی تحقیقات جهت عقد قرار داد ارجاع داده خواهد شد.

**تبصره ۱ -** جلسه شورای پژوهشی باید با حضور اکثریت نسبی اعضا تشکیل و صورتجلسه توسط کلیه حاضرین امضاء شود.

**تبصره ۲ -** در بررسی اولیه طرح های پژوهشی پرسشنامه ای وجود پرسشنامه و فرم رضایت آگاهانه الزامی است. فرم تاییدیه آماری برای طرح های تحقیقاتی اختیاری می باشد.

**تبصره ۳ -** در صورت بروز اختلاف نظر بین مجری و داور یا داوران طرح پیشنهادی ، شورای پژوهشی دانشکده، یا مرکز تحقیقاتی بر حسب مورد، مرجع حل اختلاف خواهد بود.

**ماده ۸ -** در مورد طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مشترک ، در صورتیکه پیشنهاد دهنده طرح، عضو هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی آبادان بوده و سهم هزینه و اعضای مشارکت کننده دو سازمان مشخص باشد، طرح پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشکده با توجه به سهم هزینه دانشکده مورد بررسی و داوری قرار گرفته و پس از تصویب ، جهت اظهار نظر به سازمان یا مؤسسه همکار ارسال می گردد. در صورت تأیید سازمان همکار، تفاهم نامه و قرار داد مربوطه منعقد خواهد شد.

**ماده ۹ -** طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مشترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشکده داشته باشند و کل هزینه اجرای آن توسط آن سازمان پرداخت گردد. اگر در آن سازمان، شرکت یا مؤسسه یه تصویب رسیده باشند، پس از دریافت پروپوزال

طرح و مستندات داوری تصویب شده تلقی می گردد و پس از ارجاع به مدیریت تحقیقات و فن آوری تفاهم نامه و قرار داد مربوطه منعقد خواهد شد.

**ماده ۱۰-** طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مشترک که سفارش دهنده آن غیر از دانشکده باشد و نحوه مشارکت مالی و علمی دو سازمان مشخص شده باشد ، پس از دریافت پروپوزال و نامه تصویب طرح از سوی آن سازمان، در شورای پژوهشی دانشکده بسته به سهم هزینه دانشکده ، مورد بررسی و داوری قرار گرفته . در صورت تصویب ، به سازمان مشترک اعلام و پس از انعقاد تفاهم نامه و قرار داد قابل اجرا خواهد بود.

**ماده ۱۱-** طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های غیر مشترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشکده داشته باشند و فقط محل اجرای آن در این دانشکده باشد، پس از تأیید طرح در معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری و کمیته اخلاق ( در صورت کار با نمونه های انسانی) معرفی نامه جهت اجرا صادر می گردد. بدیهی است هزینه کلیه خدمات و آزمایش های مربوطه به عهده سازمان سفارش دهنده طرح می باشد.

**ماده ۱۲-** اگر مجری مسئول طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه ها و سازمان ها اعضای هیأت علمی خارج از دانشکده باشد. انعقاد قرارداد با ایشان پس از دریافت سفته یا چک حقوقی به مبلغ ۲/۵ (دو و نیم) برابر مبلغ طرح تحقیقاتی ، قابل انجام می باشد.

**ماده ۱۳-** چنانچه طرح پژوهشی توسط شخص حقیقی که با دانشکده رابطه استخدامی نداشته باشد، ارائه شود، با رعایت نکات زیر قابل بررسی است :

الف - طرح در چارچوب اولویت های پژوهشی دانشکده باشد.

ب - برابر با ضوابط و مقررات مالی دانشکده باشد.

ج - انعقاد قرارداد پس از دریافت سفته به مبلغ ۲/۵ (دو و نیم) برابر مبلغ طرح تحقیقاتی انجام می گردد.

**ماده ۱۴-** کلیه طرحهای تحقیقاتی که نیاز به گرفتن مجوز کمیته اخلاق دارند پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و قبل از عقد قرار داد، باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش از نظر رعایت مسائل شرعی، اخلاقی و حقوقی مورد بررسی و تأیید قرار گیرند.

**ماده ۱۵** - هر عضو هیأت علمی دانشکده یا مجری مسؤول می تواند به طور همزمان ۵ طرح تحقیقاتی باز تحت قرارداد و ۵ طرح تحقیقاتی قبل از قرارداد به طور همزمان داشته باشد و اگر متقاضی بیشتر از این تعداد باشد در مورد طرح های اضافه در شورای پژوهشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد. مجموع هزینه های طرح های تحقیقاتی باز هییت علمی نباید بیش از ۱۵۰۰ میلیون ریال باشد.

**تبصره ۱-** مجریان غیر هیأت علمی که رابطه استخدامی با دانشکده داشته باشند نیز می توانند همزمان مجری مسئول ۲ طرح تحقیقاتی داخلی باشند.

**تبصره ۲-** اعضای هیأت علمی در حین مأموریت آموزشی برای ادامه تحصیل تا زمان اتمام مأموریت به شرط نداشتن منعی از سوی امور مالی همانند سایر اعضای هیات علمی می توانند به عنوان مجری مسئول در طرح های تحقیقاتی مشارکت داشته باشند.

**تبصره ۳-** اگر اعضای هییت علمی بتواند یکی از طرح ها را یک سطح بالاتر از تعهدات تصفیه نماید می تواند یک طرح بیشتر از شرایط ماده ۱۵ به طور همزمان داشته باشد.

**تبصره ۴-** تغییر نوع طرح از هییت علمی به دانشجویی و HSR و بالعکس آن بعد از قرارداد امکان پذیر نمی باشد.

**تبصره ۵-** اعضای هییت علمی می تواند تنها سه طرح دانشجویی همزمان را راهنمایی کنند.

## **فصل سوم: مدت اجرا و انعقاد قرارداد**

**ماده ۱۶** - پس از تصویب نهایی طرح در مورد مدت اجرا، نحوه پرداخت اقساط و هزینه انجام طرح قراردادی بین معاونت آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشکده و مجری مسئول منعقد می گردد.

**ماده ۱۷** - مدت اجرای طرح براساس مدت پیش بینی شده در طرح پیشنهادی تصویب شده تعیین و از زمان امضاء قرارداد محاسبه خواهد شد.

**ماده ۱۸** - در صورتی که طرح پژوهشی به هر علت نیاز به تمدید زمان داشته باشد، مجری طرح باید درخواست کتبی خود را همراه با گزارش پیشرفت کار و دلایل کافی، به معاون آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده یا مدیریت تحقیقات و فن

آوری جهت بررسی در شورای پژوهشی دانشکده ارائه نماید. در صورت وجود گزارشهای دوره ای مناسب و دلایل کافی شورای پژوهشی می تواند حداکثر دوبار، جمعاً معادل زمان اجرای طرح و بدون افزایش هزینه پرسنلی، زمان اجرای طرح را تمدید نماید.

**ماده ۱۹-** تمام طرحهای تحقیقاتی باید منجر به تولید محصول نهایی مطابق با تعهدات مجری طرح از جمله موارد ذیل گردند:

۱- ارائه مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی ایندکس شده در سایتهای معتبر، مطابق با سقف هزینه مصوب طرح

۲- ثبت اختراع، نوآوری یا بومی سازی فن آوری با ارائه مستندات معتبر

۳- تغییر در سیاستگزاری و مدیریت خدمات بهداشتی درمانی با ارائه تأییدیه از سازمانها یا مراکز بهره بردار

۴- تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده های دارویی و غذایی با ارائه مدارک قانونی تأیید کننده

۵- کاهش هزینه های درمان با ارائه مدارک، اسناد و یا تأییدیه بهره برداری

۶- بهبود در کیفیت آموزش، تشخیص و درمان بیماری ها با ارائه مستندات سازمان / مؤسسه/ واحد استفاده کننده

۷- پیشگیری از بروز بیماری ها با ارائه مدارک و آمار معتبر و تأیید شده

**ماده ۲۰-** چنانچه در هر مرحله ای از اجرای طرح مشخص گردد که طرح مصوب، با محتوای یکسان بدون اطلاع قبلی و ذکر

دلایل به شکل پایان نامه یا طرح تحقیقاتی در این دانشکده یا سایر مراکز علمی توسط مجری (مجریان) ارائه شده باشد،

دانشکده می تواند به طور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مجری مسئول، ملزم به بازپرداخت کلیه هزینه های پرداخت

شده و خسارتهای وارده شده به دانشکده می باشد. همچنین برای دانشکده حق پیگیری قانونی و حقوقی در راستای تأدیه

حقوق مادی و معنوی وجود دارد.

## **فصل چهارم: نحوه پرداخت هزینه طرح**

**ماده ۲۱-** هزینه انجام طرح طی دو قسط و پس از کسر کسورات قانونی به شرح ذیل پرداخت می گردد:

۱- تا ۷۰٪ هزینه طرح به عنوان پیش پرداخت پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد.

۲- ۳۰٪ باقی مانده هزینه طرح پس از ارائه و تأیید گزارش ها و مستندات علمی و عملی، مطابق با تعهدات مجری

۳- حق الزحمه هر ساعت کار تحقیقی اعضای هیات علمی بر اساس ۱/۶۰ بند اول و دوم حکم حقوقی (حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص) و جهت اعضای غیر هیات علمی به صورت زیر محاسبه می شود :

-کمتر از لیسانس ۳۰/۰۰۰ ریال

-لیسانس ۴۰/۰۰۰ ریال

-فوق لیسانس و دکترای حرفه ای ۶۰/۰۰۰ ریال

-Phd و تخصص و فوق تخصص ۱۰۰/۰۰۰ ریال

**تبصره ۵-** چنانچه به دلیل تورم، هزینه های موارد مصرفی و غیرمصرفی افزایش یابد، پس از درخواست مجری با ارائه مستندات و تأیید شورای پژوهشی دانشکده هزینه طرح حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ طرح بدون احتساب هزینه پرسنلی، قابل افزایش است..

**ماده ۲۲-** جابجایی هزینه های انجام طرح بدون افزایش هزینه حق تحقیق مجری مسئول یا سایر مجریان جهت اجرای طرح با اطلاع کتبی مجری به معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده بلا مانع است.

### **فصل پنجم: خرید لوازم و تجهیزات**

**ماده ۲۳-** لوازم و تجهیزات غیر مصرفی پس از خرید توسط مجری (مجریان) با ارائه اسناد خرید و ثبت شماره اموال، به مجری مسئول طرح تحویل داده می شود. پس از اتمام کار، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی به معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده برگشت داده می شود.

**ماده ۲۴-** هنگام تصفیه حساب پرداخت ها، مجری لازم است مستندات هزینه های غیر مصرفی هر گونه هزینه را به حسابداری معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشکده ارائه نماید.

### **فصل ششم: میزان و نحوه پرداخت حق تحقیق مجریان و همکاران طرح**

**ماده ۲۵-** میزان حق الزحمه هر ساعت برای اعضای هیات علمی این دانشکده برابر یک شصتم مجموع حقوق و فوق العاده شغل در هنگام انعقاد قرارداد (مطابق با آخرین مصوبه وزارت متبوع)

## فصل هفتم: تغییر مجری و همکاران طرح

**ماده ۲۶-** هرگونه تغییر همکاران باید با اطلاع و موافقت مجری مسئول و همکاران طرح تحقیقاتی، با ذکر دلایل و بدون افزایش هزینه پرسنلی و قبل از اتمام مراحل اجرایی طرح به مدیریت ارزیابی تحقیقات دانشکده اعلام شود. بدیهی است رعایت و پرداخت حقوق همکاری که از مراحل مختلف اجرایی از طرح جدا می شوند به عهده مجری مسئول خواهد بود.

**تبصره ۵-** در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری، شورای پژوهشی محل تصویب نهایی طرح می باشد.

**ماده ۲۷-** در صورتی که مجری مسئول درخواست انصراف از مسئولیت اجرایی طرح نماید، باید با توافق سایر مجریان و همکاران طرح، یک نفر را به عنوان مجری مسئول که توانایی لازم را برای ادامه اجرای طرح داشته باشد، به مدیریت ارزیابی تحقیقات معرفی نماید.

**تبصره ۵-** در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری، شورای پژوهشی محل تصویب نهایی طرح، می باشد.

**ماده ۲۸-** در صورتی که مجری مسئول به هر دلیل نتواند به وظایف خود عمل نماید (مانند اعزام به فرصت مطالعاتی، مأموریت آموزشی، انتقال موقت یا دائم و... که بیش از شش ماه به طول انجامد) باید یک نفر را با توافق مجریان و همکاران طرح که توانایی کافی برای اجرای طرح را داشته باشد معرفی کند.

**ماده ۲۹-** در صورتی که مجری مسئول، نتواند مسئولیت خود را به خوبی انجام دهد، مدیریت ارزیابی تحقیقات می تواند مسئولیت اجرایی طرح را به یکی دیگر از مجریان یا همکاران اجرایی طرح، واگذار نماید. تشخیص عدم توانایی مجری به عهده شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

**ماده ۳۰-** در صورت تغییر مجری مسئول، مجری قبلی باید کلیه اسناد مالی مربوط به طرح مزبور را قبل از تحویل به مجری مسئول جدید با واحد امور مالی معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری، تصفیه نماید و یا مجری مسئول جدید به صورت مکتوب تمام تعهدات مجری مسئول قبلی را تقبل کند.

**تبصره ۵-** در صورت جدایی دائم و کامل مجری مسئول از گروه تحقیقاتی، تعیین نحوه مشارکت مجری قبلی در طرح به عهده مدیریت ارزیابی تحقیقات خواهد بود.

## فصل هشتم: گزارش های پیشرفت کار و نهایی



**ماده ۳۱-** مجری مسئول موظف است در طول انجام طرح هر شش ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را تهیه و به مدیریت ارزیابی تحقیقات ارائه نماید. در صورت اتمام زمان طرح محقق موظف است برای تمدید زمان اقدام نماید. هر محقق تنها می تواند دوبار تمدید زمان داشته باشد.

**تبصره ۵-** در مورد طرح های با مبلغ بیش از ۳۰۰ میلیون ریال، یک ناظر از اعضای هیئت علمی نیز بر روند تحقیقات نظارت خواهد داشت.

**ماده ۳۲-** پس از اتمام مراحل اجرایی طرح تحقیقاتی، چاپ مقاله، طرح تحقیقاتی خاتمه یافته تلقی میشود.

**تبصره ۵-** چنانچه یک طرح تحقیقاتی در موعد مقرر خاتمه نیابد به ازای هر یک ماه تاخیر ۱ درصد از هزینه پرسنلی کسر می گردد.

### **فصل نهم: امور حقوقی و تعهدات پژوهشگر**

**ماده ۳۳-** مسئولیت علمی و حقوقی کلیه گزارشهای طرح تحقیقاتی به عهده مجری مسئول می باشد.

**ماده ۳۴-** کلیه حقوق مادی و معنوی که یک طرح تحقیقاتی متضمن آن است (اعم از درج طرح تحقیقاتی به صورت مقاله یا کتاب یا منابع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص...) برای مجریان و همکاران طرح تحقیقاتی و با رعایت حقوق دانشکده مندرج در قرارداد طرح تحقیقاتی محفوظ است.

**تبصره ۱۵-** انتشار نتایج حاصل از اجرای طرحهای تحقیقاتی به هر صورت منوط به کسب موافقت کتبی معاونت آموزشی پژوهشی می باشد.

**تبصره ۲-** انتظار می رود طرح های تحقیقاتی به یکی از موارد زیر منتج گردد:

نوع نمایه	میلیون تومان
نمایه سطح ۱ با $IF \leq 4$ (مجموع IF برابر یا بیشتر از ۴)	۵۰-۴۰
نمایه سطح ۱ با $IF \leq 3$ (مجموع IF برابر یا بیشتر از ۳)	۴۰-۳۰
نمایه سطح ۱ با $IF \leq 2$ (مجموع IF برابر یا بیشتر از ۲) یا Q1 اسکوپوس	۳۰-۲۰
نمایه سطح ۱ با $IF \leq 1$ (مجموع IF برابر یا بیشتر از ۱) یا Q2 اسکوپوس	۲۰-۱۰

۱۰-۸	نمایه سطح ۱ با IF کمتر از یک
۸-۶	نمایه سطح ۲ شامل (Pubmed) یا اسکوپوس در انتشارات معتبر
۶ تا	اسکوپوس یا Emerging Science Citation Index (داخلی یا انتشارات معتبر)

- انتشارات معتبر: انتشارات (Cambridge University press ،Emerald ،John Wiley ،Springer ،Elsevier ،Taylor & Francis ،Sage ،BMJ ،ACS و RSC)

- طرح دانشجویی

نوع نمایه	میلیون تومان
مجله علمی پژوهشی یا ISC	تا ۳
اسکوپوس	۶-۳

- طرح HSR

نوع نمایه	میلیون تومان
کتابچه ( بانظر شورای HSR)	تا ۴
علمی پژوهشی	۸-۴
اسکوپوس	۱۲-۸

- در صورتیکه محقق نتواند به تعهدات خود عمل کند به طوریکه چاپ مقاله در سطح های پایین تر از تعهدات باشد، تصفیه حساب طرح بر اساس مقاله چاپ شده می باشد. برای تصفیه در سطح های پایین تر در مورد مقالات با ایمپکت فاکتور بالای یک به ازای هر ۰/۱ یک میلیون محاسبه میگردد. لازم به ذکر است که در صورتیکه محقق مجبور به بازپرداخت قسمتی از مبلغ طرح باشد، تا زمان بازپرداخت هیچگونه طرحی از محقق مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- سقف هزینه ها ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد در صورتیکه مبلغ بالاتر باشد، محقق موظف است از خارج دانشکده بودجه تحقیقات را تامین کند. در صورت عدم تامین هزینه شورای پژوهشی تصمیم گیرنده نهایی میباشد.

**تبصره ۳-** در صورت انتشار مقاله از نتایج طرحهای تحقیقاتی ، ترتیب اساسی نویسندگان مقاله مستخرج از طرح تحقیقاتی بر اساس میزان مشارکت در تهیه مقاله و طبق نظر نویسنده مسئول مقاله و مجری مسئول طرح و توافق کتبی نویسندگان و قبل از آماده سازی مقاله تعیین می گردد. مسئله نویسندگان در مقاله اعم از اسامی نویسندگان و ترتیب آنها هیچگونه ارتباطی با طرح تحقیقاتی ندارد. ( بودن اسامی افراد در طرح تحقیقاتی هیچ گونه حقی را برای شرایط نویسنده بودن مقاله قائل نمی شود).

**تبصره ۴-** طرح های بدون هزینه دارای تعهد آزاد می باشد به طوریکه هر مقاله ای اعم از مجله و کنگره برای تصفیه حساب قابل قبول می باشد.

**تبصره ۵-** در صورتیکه محقق نتواند در طول زمان طرح به تعهدات خود عمل کند و هیچگونه مقاله ای از طرح منتج نشود به مدت ۲ سال از قرارداد بستن محروم می شود.

**ماده ۳۵-** مجریان و همکاران طرح ، هنگام ارائه طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن در مجلات علمی یا مجامع علمی و تحقیقی ، موظف به درج این مطلب هستند که >> نتایج ارائه شده ، حاصل طرح تحقیقاتی اجرا شده در دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان با شماره قرارداد..... می باشد<< در غیر این صورت حق هر گونه پیگیری برای دانشکده محفوظ خواهد بود.

This research project has been financially supported by Abadan School of Medical Sciences under contract number of XXXXX.

**ماده ۳۶-** در صورت انجام طرح تحقیقاتی ، درج نام دانشکده علوم پزشکی آبادان در نشانی نویسنده یا نویسندگان مقاله یا مقاله های منتشر شده مطابق با مقررات ابلاغ شده در دانشکده الزامی است. نویسنده مسئول مقاله مستخرج از طرح های تحقیقاتی دانشکده آبادان الزاماً باید از اعضای هیئت علمی یا پرسنل دانشکده علوم پزشکی آبادان باشد. ضمناً افیلیشن صحیح دانشکده به صورت زیر می باشد

Abadan Faculty of Medical Sciences, Abadan, Iran.

**ماده ۳۷-** محقق ملزم است پس از اتمام طرح تحقیقاتی جهت تصفیه حساب و خاتمه طرح ، براساس دستور العمل کاربست نتایج تحقیقات، متن خبری ناشی از طرح تحقیقاتی را به کارشناس امور ترجمان دانش تحویل دهد.

**ماده ۳۸-** این آیین نامه در ۳۸ ماده و ۲۳ تبصره در تاریخ ۹۸/۲/۸ به تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشکده رسید و از

تاریخ این ابلاغ لازم الاجرا می باشد.